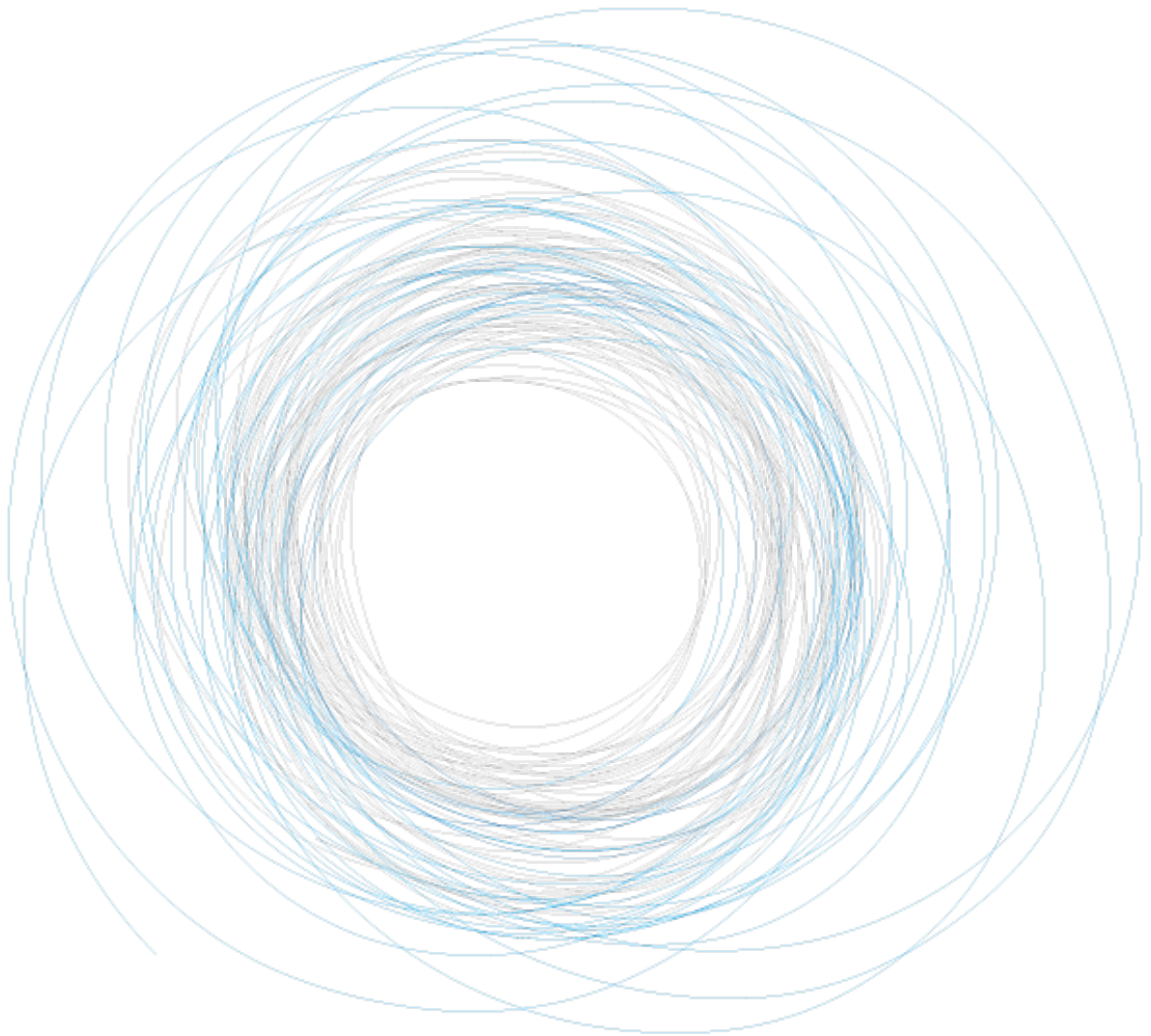


# STUDERANDERÄTTSLIGT DOKUMENT

S:ta Maria folkhögskola



# Studenterettsligt Dokument

## Innehåll

Skolans organisation .....	4
Rosengård .....	4
Holmgatan .....	4
Distansstudier .....	4
Övrig verksamhet .....	5
Skolans övergripande värdegrund .....	5
Huvudmannens profil .....	6
Statens fyra syften med att stödja folkbildningen.....	6
Studenterettslig standard .....	6
Avgifter under studietiden.....	6
Antagningsprocess och urvalskriterier.....	7
Antagningsprocess .....	7
Urvalskriterier .....	8
Intyg.....	8
<b>Studiekrav och studieresultat</b> .....	8
Behörighet att söka vidare och gymnasiegemensamma ämnen.....	8
Högskoleprovet .....	10
Deltagare med funktionsnedsättning eller i behov av språkligt stöd .....	10
Pedagogik och metod.....	10
Utvecklingsarbete och fortbildning .....	10
Lokaler och teknisk utrustning .....	11
Rekrytering .....	11
Utvecklingsarbete och fortbildning .....	11
Lokaler och teknisk utrustning .....	11
Lärandemål för allmän kurs, SeQF-standard .....	12
SeQF, Grundskolenivå (2) och Gymnasienivå (4) .....	12
Formella mål .....	12
Läranderesultat .....	12
Intyg.....	12
Deltagarinflytande och skoldemokrati .....	13
Drogpolicy .....	13

Regler kring närvaro och frånvaro .....	13
Rapportering till CSN .....	14
Disciplinära åtgärder .....	15
Ordningsregler .....	15
Datorer och dataregler.....	15
Avskiljande från skolan .....	16
Klagomålshantering .....	16
Anmälan till folkhögskolornas studeranderättsliga råd .....	17
Kvalitetsarbete och utvärdering .....	17
Övrigt .....	17
Sekretess .....	17
Arkivering .....	18
Brand .....	18

## Skolans organisation

S:ta Maria folkhögskola har tre verksamhetsområden med olika inriktning och verksamhetsställen

### Rosengård

Verksamheten riktar sig till människor, som vill få behörighet att söka till högskola/-yrkeshögskola eller så fort som möjligt hitta andra vägar att komma ut i yrkeslivet.

- Allmän kurs
  - Grundskola
  - Gymnasium
  - Förberedande vårdutbildning
- Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF)
- Programmeringsutbildning
- Undersköterskeutbildning
- SFI

### Holmgatan

Verksamheten riktar sig till människor med psykiska funktionshinder. Kurserna är till för den som vill komma igång igen, få nya kunskaper och färdigheter, bryta isolering samt stärka självkänslan.

- Särskild kurs
  - Kulturhistorisk orientering, halvtid
  - Filmkurs, halvtid
  - Praktiskt program, halvtid
- Sommarkurser

### Distansstudier

Kan ges om behov uppstår och intresse finns.

- Programmeringsutbildning

## Övrig verksamhet

S:ta Maria folkhögskola samverkar med flera organisationer i Rosengård.

## Skolans övergripande värdegrund

Varje deltagares individuella förutsättningar ska vara utgångspunkten och genomsyra allt som görs på skolan. Med utgångspunkt i den katolska sociallärans grundläggande begrepp, mänsklig värdighet, solidaritet och subsidiaritet, kan folkbildningens ideal och statens fyra syften med folkbildningen användas för att skapa en folkhögskola, som ger varje deltagare de bästa möjliga förutsättningarna för framtiden.

S:ta Maria folkhögskolas verksamhet lyfter ord som bildning och barmhärtighet för att genomsyra den människovårdande verksamheten, där fokus inte enbart läggs på den personliga utvecklingen och bildningen utan även på gemensam utveckling och socialt ansvarstagande.

## Huvudmannens profil

Stiftelsen Sveriges Katolska folkhögskola driver tre folkhögskolor, S:ta Birgitta folkhögskola i Stockholm, S:ta Elisabeth folkhögskola i Göteborg samt S:ta Maria folkhögskola i Malmö. Folkhögskolorna är dock, var för sig, enskilda enheter med utgångspunkt i Folkbildningsrådets fastslagna statsbidragsvillkor.

## Statens fyra syften med att stödja folkbildningen

Ett grundläggande skäl till att samhället stödjer folkbildningen är att den bidrar till en demokratisk utveckling av samhället. Det är riksdagen som beslutar om statens syfte med att stödja folkbildningen.

Statens syften med stödet till folkhögskolor och studieförbund är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

## Studeranderättslig standard

Som deltagare på folkhögskola har du både rättigheter och skyldigheter. Information om dessa finns att läsa i denna studeranderättsliga standard. Här finns all information av betydelse samlad.

## Avgifter under studietiden

Undervisningen på skolan är kostnadsfri. Du kommer ändå att ha vissa utgifter för dina studier. Skolan tar ut en terminsavgift på 1000 kr som täcker bl. a. försäkring, vissa kostnader vid studiebesök och utflykter, samt kopiering och förbrukningsmaterial. Om du inte betalar din avgift riskerar att bli avstängd från skolan.

Betalning görs via skolans bankgiro: **5189-8096**

Vid studiebesök inom Malmö kommun betalar deltagarna själva sina resor.

- Om du inte lämnar tillbaka läroböcker eller låneböcker får du betala en avgift på 300 kr per bok.

## Antagningsprocess och urvalskriterier

### Antagningsprocess

1. Den som är intresserad av att påbörja studier vid Sankta Maria folkhögskola börjar med att skicka in en ansökan. Ansökan kan göras via hemsidan eller på plats i skolans reception.
2. Den kompletta ansökan samlas i en mapp och numreras. En form av journal upprättas där namn, datum och tid för intervju, beslut mm står nedskrivet.
3. Då ansökan är inlämnad kontaktas vederbörande person för att boka intervjutid. Information ges om vilka dokument som behöver tas med till intervjun (personbevis, tidigare betyg, intyg och andra meriter). Vid intervjun får den sökande skriva ett test (engelska och svenska) samt berätta lite om sig själv och ställa frågor om skolan. Testet ligger till grund för att nivåplacering ska bli så bra som möjligt och läggs i mappen för att senare granskas av lärarna.
4. Intervjuerna pågår därefter löpande och då ett antal intervjuer är klara samlas ansvarig personal och går igenom ansökningarna och bestämmer vilka som ska antas och inte antas. Besluten och eventuella orsaker till dessa nedtecknas i mappen. Det slutgiltiga beslutet fattas av rektor.

Grundläggande förutsättningar för att bli antagen är:

- Godkänd SFI (om man inte har gått i svensk grundskola).
  - Kompletta ansökan (vid skolstart).
  - Motivation, intresse och ambition för att studera.
  - Att det finns plats på sökt utbildning.
5. Beskedet skickas därefter till den sökande. Beskedet förs också in i den journal där det slutgiltiga beskedet och dess argument står författade.
  6. Antagningen pågår tills platserna är fyllda.

## Urvalskriterier

Ingen diskriminering får förekomma vid antagningen till folkhögskolan. Det finns sju diskrimineringsgrunder i den svenska diskrimineringslagen:

- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## Intyg

Efter avslutad kurs erhåller den studerande intyg anpassad efter den kurs som deltagarna har gått. Eventuella behörigheter och studieomdöme samt intyg i enlighet med SeQF-standard ges då dessa har uppnåtts.

## Studiekrav och studieresultat

### Behörighet att söka vidare och gymnasiegemensamma ämnen

Det är din skyldighet att kunna visa tidigare betyg eller intyg på - eller ta reda på - vilka ämnen du redan har behörighet i inför antagningen till S:ta Maria. Detta för att du ska hamna i rätt årskurs och för att du efter fullföljda studier ska få rätt behörighet i dina kärnämnen. I största möjliga mån läser du tillsammans med din årskurs och då det i samma grupp kan finnas olika behörighetsbehov är det mycket viktigt att din mentor och dina ämneslärare känner till detta.

För att kunna söka vidare till högre studier efter avslutade studier vid S:ta Maria krävs att du uppfyller såväl

- **innehållskravet**, antalet behörigheter/ämnen, som
- **omfattningskravet**, studietidens längd.

Nedan kommer en lista på de ämnen och kurser som du läser samt behörigheter du behöver för att kunna fortsätta till för högre studier vid yrkeshögskola krävs minst 7 kurser och för högskola/universitet krävs minst 10 kurser:

- Svenska 1, för högskola krävs även 2 och 3
- Engelska 5 för högskola krävs även 6
- Historia 1a1
- Matematik 1a, b eller c
- Naturkunskap 1a1
- Religionskunskap 1
- Samhällskunskap 1a1



Förutom dessa kurser kräver allt fler yrkeshögskolor och högskolor/universitet att du även läser följande ämnen.

- Samhällskunskap 1a2
- Samhällskunskap 2
- Historia 1a2
- Historia 2
- Religionskunskap 2
- Naturkunskap 1a2
- Naturkunskap 2
- Matematik 2 och 3

Även dessa kurser kan du läsa vid S:ta Maria.

För att bli behörig till studier på universitet/högskola krävs också att du uppfyller **omfattningskravet** – en sammanlagd tid av studier på minst tre år på gymnasienivå. Dessa tre års studier kan vara en kombination av gymnasiestudier, studier på Komvux och folkhögskolestudier, t.ex. ett år på en gymnasieskola och två år på folkhögskola. Det går inte att komma förbi omfattningskravet trots att du har lyckats läsa in alla behörigheter du tycker att du behöver.

### Studieomdöme

Betyg i enskilt ämne får inte sättas på folkhögskolor enligt ett riksdagsbeslut från 1959. Du får däremot veta om du har klarat motsvarande gymnasiebehörighet i ämnet, s.k. **intyg om särskild behörighet**.

När du uppfyller både innehållskravet och omfattningskravet efter minst ett läsår (två sammanhängande terminer) får du också ett **samlad studieomdöme**. Detta är graderat enligt följande, där procenttalen bygger på den vägledande normalfördelningskurvan:

- Utmärkt
- Mycket God - Utmärkt
- Mycket God
- God - Mycket God
- God
- Mindre God - God
- Mindre God

Vid sättande av studieomdöme väger lärarna samman följande: Din/a

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
- Social förmåga

### **Närvaro vid lektioner, skrivningar och schemabrytande aktiviteter är en självklarhet!**

Närvaron påverkar i högsta grad ditt slutliga omdöme. Alltför låg närvaro leder till en varning och, i värsta fall, till avstängning från skolan.

Det är lärarrådet som kollektivt rekommenderar ditt samlade studieomdöme. Och det är rektor som beslutar och utfärdar det. Studieomdömet kan du inte överklaga. Skolans styrelse eller Folkbildningsrådet behandlar inte frågor som gäller omdömessättningen för enskilda studerande. Med det samlade studieomdömet och intyget om särskild behörighet kan du söka till universitet/högskola i kvotgruppen för folkhögskolestuderande.

### **Högskoleprovet**

Vi rekommenderar alla studerade att göra högskoleprovet eftersom det ökar möjligheten att bli antagen till högre studier. Du bedöms i ytterligare en kvotgrupp utöver betygen. Du anmäler dig till provet via Internet genom att sätta in en summa på Högskoleverkets postgirokonto. Du får då en kallelse en vecka före provdagen. Om du vill träna på gamla prov kan du göra detta på [www.studera.nu](http://www.studera.nu) där det även finns mer information att hämta.

## **Deltagare med funktionsnedsättning eller i behov av språkligt stöd**

### **Pedagogik och metod**

Allt arbete på S:ta Maria folkhögskola genomsyras av att alla människor i samhället ska få möjlighet att utvecklas genom olika former av sysselsättning och kursverksamhet och genom detta berika den egna livssituationen och därmed bli mer delaktiga i samhällslivet. Vi vill motverka utanförskap och möjliggöra gemenskap och integration i samhället utifrån varje människas individuella behov.

Vår övergripande metod handlar om att erbjuda olika former av sysselsättning och pedagogik, vare sig det handlar om fysiska aktiviteter eller ämnesstudier. Deltagarna ska ges möjlighet att själva välja och prova olika aktiviteter och lärandemöjligheter.

För deltagare med särskilda behov finns specialutbildad personal, både bland pedagogerna och annan personal i form av psykolog, Studie- och yrkesvägledare samt kuratorer.

### **Utvecklingsarbete och fortbildning**

Personalen erbjuds fortlöpande fortbildning, både i hela personalgruppen och enskilt. Fortbildningen bygger på de behov som finns bland våra deltagare och varierar därmed stort.

## Lokaler och teknisk utrustning

### - **Studering med psykisk ohälsa**

Lokalerna är anpassade för målgruppen i form av familjära lokaler för trygghetskänsla och verksamhetsanpassning.

### - **Studering med rörelsehinder**

Samtliga lokaler kan nås med exempelvis rullstol och om särskilda behov finns i form av specialanpassade bord och stolar köps dessa in.

### - **Studering med syn- eller hörselnedsättning**

Skolan erbjuder stöd och hjälp för kontakter med myndigheter och/eller att både deltagaren och deltagarens eventuella ledsagare/stödperson kan känna trygghet i sin arbetssituation. Utrustning köps in vid behov utifrån individuella förutsättningar.

## Rekrytering

Skolan har etablerad kontakt med socialtjänsten, försäkringskassan och vuxenpsykiatri.

Vid arbetet med individuella studieplaner tas de extra behoven av stöd med i planen för den studerande.

Se även skolans styrdokument:

- Handlingsplan för deltagare med funktionsvariation
- Handlingsplan för deltagare i behov av språkligt stöd

## Utvecklingsarbete och fortbildning

Personalen erbjuds fortlöpande fortbildning, både i hela personalgruppen och enskilt. Fortbildningen bygger på de behov som finns bland våra deltagare och varierar därmed stort.

## Lokaler och teknisk utrustning

Skolan har väl utrustade lokaler med möjlighet till undervisning i små grupper. Den höga lärartätheten med en mångfald av lärare och lärarassistenter från olika länder ökar förståelsen och inlärningsprocessen bland våra deltagare.

Särskilda program för svenska som andraspråk har köpts in och en del av undervisningen sker med hjälp av IT. Det finns datorer för samtliga deltagare på skolan för utlåning.

## Lärandemål för allmän kurs, SeQF-standard

### SeQF, Grundskolenivå (2) och Gymnasienivå (4)

Folkhögskolans allmänna kurs ingår i den svenska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande.

#### Formella mål

Folkhögskolans allmänna kurs på grundskolenivå riktar sig till den som saknar grundskoleutbildning. Kursernas innehåll och längd anpassas efter deltagarnas förkunskaper och ambitioner. Vid slutförd allmän kurs på grundskolenivå ska deltagaren ha grundläggande behörighet att studera vidare på gymnasienivå.

Folkhögskolans allmänna kurs på gymnasienivå riktar sig till den som saknar gymnasieutbildning. Kursernas innehåll och längd anpassas efter deltagarnas förkunskaper och ambitioner. Vid slutförd allmän kurs på gymnasienivå ska deltagaren ha grundläggande behörighet att studera vidare på yrkeshögskola eller högskola/universitet samt styrka sina chanser till en väg in i den ordinarie arbetsmarknaden.

#### Läranderesultat

##### Kunskaper

Deltagaren ska ha uppnått kunskaper motsvarande årskurs 9 i den svenska grundskolan.

##### Färdigheter

Pedagogiken utgår från ämnesintegrerade studier, som stärker engagemang och motivation och där det aktiva samtalet är en grundläggande förutsättning för lärande.

##### Kompetenser

Deltagaren ska efter avslutade studier

- kunna ta egna initiativ till sitt lärande och aktivt reflektera över, organisera och genomföra både arbete och studier självständigt.
- kunna visa god samarbetsvilja och föra en grupps arbete framåt.
- Kunna väcka nyfikenhet hos både sig själv och andra och därigenom inspirera till goda samtal.

#### Intyg

Vid avslutad allmän kurs och uppnådda kompetenser enligt SeQF-nivå 2 utfärdas ett intyg motsvarande grundskola.

Vid avslutad allmän kurs och uppnådda kompetenser enligt SeQF-nivå 4 utfärdas ett intyg motsvarande gymnasieskola.

## Deltagarinflytande och skoldemokrati

En av folkhögskolans viktigaste uppgifter är att bidra till ett demokratiskt samhälle.

Deltagarna kan tillsammans med de andra studerande och skolans personal påverka skolans vardag. Det är en viktig rättighet. Vår demokratiska process fungerar så att varje klass/mentorsgrupp har en schemalagd tid varje vecka. Där kan man ta upp frågor som gäller skolan och studierna. Klassrådet utser två klassrepresentanter som tillsammans bildar skolrådet. Skolrådet sammanträder med minst en av kollegiet utsedd lärarrepresentant samt rektor och föreslår åtgärder.

De studerande har rätt till en representant vid lärarmöten och en representant vid skolans styrelsemöten.

## Drogpolicy

S:ta Maria är en drogfri skola. Den som ertappas med att använda eller hantera alkohol, narkotika eller andra droger mister sin plats på skolan. Detta gäller även i samband med studieresor, studiebesök, utflykter och andra aktiviteter som anordnas av skolan. Vid misstanke om narkotikaanvändning kan skolan kräva ett (kostnadsfritt) drogtest. Vägrar man drogtest förlorar man sin plats på skolan.

## Regler kring närvaro och frånvaro

### Närvaro

Att studera vid S:ta Maria innebär att du arbetar tillsammans med andra vuxna för att utvecklas och få nya kunskaper. Varje deltagare bidrar med sina kunskaper och erfarenheter, så det är viktigt att alla är med, också på andra aktiviteter, som t ex studiebesök, resor och utflykter. Eftersom studierna är på heltid förväntar vi oss att du är närvarande varje dag.

**Skoldagen är kl. 8.30 – 15:30 varje dag.** All frånvaro räknas, alltså även t ex sjukdom, läkar- och tandläkarbesök, vård av sjukt barn eller besök hos myndigheter.

### Aktivt deltagande

Studier på S:ta Maria kräver aktivt deltagande under hela skoldagen. Detta innebär att du måste vara delaktig i dina studier genom att ta ansvar för kunskaper och färdigheter samt utveckling. Du måste aktivt visa förmåga att organisera dina studier samt visa delaktighet och ansvar för skolan genom hela skoldagen.

**Sen ankomst** antecknas med antal minuter du kommer för sent. Detsamma gäller om du går tidigare från en lektion. All frånvaro räknas samman och du kan via Schoolsoft följa när frånvaro har antecknats. För många sena ankomster och/eller hög frånvaro följs upp av mentor/klassföreståndare och redovisas till rektor.

För **hög frånvaro**, kan leda till avstängning. Hög frånvaro i enskilt ämne räknas som icke godkänt (=OTP), och du får ingen behörighet i ämnet.

För att få godkänt resultat på terminen måste du ha varit närvarande minst 80% av den sammanlagda tiden. Det gäller både lektioner samt alla skolans schemabrytande aktiviteter.

Lärarkollegiet gör i slutet av terminen en sammanlagd bedömning kring dina studier på skolan. Hög frånvaro, otillräcklig delaktighet och utebliven kunskapsprestation kan leda till dels att du inte får godkänt på kursen, dels att skolan inte redovisar godkänt studieresultat till CSN. Detta kan leda till problem att få beviljat studiemedel nästkommande termin. För hög frånvaro kan också påverka dina möjligheter att bli antagen till nästa termin. Du kan då bli antagen med **förbehåll**. Det innebär att du gör en skriftlig överenskommelse tillsammans med klassföreståndare och rektor om full närvaro - studieförsäkrans. Detta följs upp en gång i månaden.

## Rapportering till CSN

### Studieresultat och otillräcklig prestation (OTP)

Du måste själv ta ansvar för dina studier och att du uppnår de resultat du vill.

För att bli godkänd i dina studier krävs att du arbetar aktivt och deltar i undervisningen och skolans övriga aktiviteter. Du ska ha gjort och klarat de flesta momenten och uppgifterna i de olika ämnena för att få godkänt studieresultat.

Otillräckliga studieresultat (OTP) rapporteras till CSN.

I varje ämne finns en plan för dina studier. Denna går läraren igenom och förklarar vad som krävs för att bli godkänd på olika nivåer. Lärare och mentorer har samtal med dig varje termin för att följa upp dina studier. Du måste också själv hålla reda på dina studiemedel via Mina Sidor på CSN.

## Disciplinära åtgärder

### Ordningsregler

För att alla - både deltagare och personal - ska trivas på skolan och för att deltagarna ska få studiero och i sin egen takt kunna inhämta kunskaper och utvecklas, krävs respekt för andra och för gemensamma regler. Dessa regler, som tagits fram av deltagare och personal tillsammans, bygger på att alla på skolan strävar efter en gemensam värdegrund, som bygger på demokrati, jämställdhet och respekt.

Detta innebär att

- komma i tid
- respektera lektionstiderna
- följa lärarnas och annan personals instruktioner
- delta aktivt i lektionerna
- inte använder mobiltelefonen till privat kommunikation på lektionerna
- tala svenska på lektionstid
- respektera alla oavsett kön, religion/livsåskådning, kultur och bakgrund
- acceptera demokratiskt fattade beslut.

### Datorer och dataregler

På skolan finns datorer för de studerande i Dominikus, Hildegard och Clara (den senare är reserverad för programmeringsutbildningen).

Datorerna får endast användas till:

- att lösa uppgifter som utgör del av kurs,
- individuell färdighetsträning som komplement till ordinarie undervisning på skolan,
- att skriva uppsatser och rapporter eller liknande som ingår som en del av studierna.

Det är inte tillåtet:

- att på datorerna installera program. Varje nytt program leder till att systemet bli instabilt, sårbart, oskyddat att datorn arbetar långsammare, och i sämsta fall slutar att fungera,
- att äta eller dricka i datasalarna,
- att ladda ner filer. Undantaget är filer som har med skolarbete att göra – och dessa ska raderas innan du lämnar salen (dvs de får inte sparas på datorn),
- att göra informationssökning rörande pornografi, droger, vapen eller rasism och andra kränkande ämnen,
- att via nätet sprida information (text, bilder, ljud osv.) som till sitt innehåll kan upplevas som kränkande av andra användare.

Tänk på att:

- datorerna är till för studieuppgifter,
- efter avslutat arbete ska du lämna arbetsplatsen i städlat skick,
- på Internet finns det material som är skyddat av upphovsrätt (Copyright). Studerande ska respektera detta.

Om skolans datorer används i något sammanhang som strider mot svensk lag kommer åtgärder mot detta att vidtas. Den som är oaktsam eller bryter mot ovanstående regler kan bli avstängd från skolan.

### Avskiljande från skolan

För att skolan ska fungera för alla krävs att vi följer de regler som finns, tex när det gäller ordning och uppträdande. Om deltagare bryter mot våra regler får vederbörande först en varning. Det innebär ett samtal om orsakerna och hur deltagaren kan förbättra sitt beteende, vilket också antecknas. Om det inte hjälper, kan deltagaren bli avskild från skolan och sina studier.

*Deltagare kan bli avskild på grund av följande:*

- För hög frånvaro
- För låg studieaktivitet (OTP)
- Fusk
- Obetalda skulder till skolan
- Hantering av alkohol eller droger på skolan,
- Uppträda alkohol- eller drogpåverkad på skolan,
- Störande och respektlöst uppträdande
- Rasistiska, sexistiska eller andra diskriminerande eller kränkande ord eller handlingar
- Våld eller hot om våld
- Stöld

Beslut om avskiljande fattas av rektor i samråd med skolans personal. Beslutet kan överklagas till skolans styrelse. Deltagare kan, efter att styrelsen tagit ställning i ärendet, också vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR), tel. 08-41 2 48 00, eller på adressen <https://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Studerandes-rattigheter/Hur-fungerar-FSR/>.

Om upprepade klagomål från flera deltagare framförs mot en annan deltagare, har skolans rektor skyldighet att utreda vad som har hänt och hur skolan ska agera. Om deltagare har klagomål mot en lärare, bör man först ta upp frågan med den läraren, därefter med rektor.

### Klagomålshantering

Deltagare på skolan kan framföra klagomål till lärare, till rektor och till skolans styrelse.

Klassråd och skolråd är bra forum för att diskutera sådant som man inte är nöjd med i skolans verksamhet



## Anmälan till folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Sankta Maria folkhögskola, liksom de flesta andra folkhögskolor, har en studeranderättslig standard. Om du tycker att skolan har behandlat dig orättvist eller undanhållit information kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR). Men först bör du vända till skolans personal, rektor, därpå styrelsen och sist FSR. OBS att FSR inte behandlar frågor gällande behörigheter samt studieomdömen.

## Kvalitetsarbete och utvärdering

Ett fungerande kvalitetsarbete på skolan är avgörande för att utbildningen ska kunna främja allas utveckling och lärande. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla både huvudmannens och folkbildningens målsättning. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. För att förbättra skolans verksamhet görs utvärderingar både i de enskilda ämnena och allmänt om skolan.

## Övrigt

### Sekretess

En kommunal skola är en del av den myndighet, dvs. nämnd som den lyder under. En fristående skola är däremot inte att anse som en myndighet eller en del av en sådan. (SOU 2003:103 sid. 54).

All personal på vår skola omfattas av sekretessbestämmelser.

Vidare betraktas inte utfärdade omdömen, särskilda behörigheter eller andra intyg utfärdade av skolan såsom offentliga handlingar, d.v.s. det är bara den studerande och skolans personal som har rätt att ta del av handlingen, om inte den studerande medger annat.

Ansökningshandlingar, sjukintyg samt andra dokument av personlig art lämnas aldrig ut och destrueras, efter det att den studerande avslutat sina studier.

För myndig studerande på folkhögskolan gäller, att ingen information som berör skolarbete, resultat etc. kan lämnas vidare utan medgivande från den studerande. Gällande närvaro gäller undantag för myndigheter som Arbetsförmedlingen, CSN, Försäkringskassan mfl.

Allmän information om t.ex. att den studerande förts till sjukhus kan lämnas men inte orsak.

För omyndig studerande på folkhögskolan (kan antas den termin den studerande fyller 18) gäller, att vårdnadshavare (obs. att det är viktigt att veta vem som är vårdnadshavare eller om det t.ex. föreligger beslut om delad vårdnad) har rätt att få information om skolarbetet, resultat, närvaro etc. Känslig information som berör privatlivet kräver eftertanke. Det är inte självklart att information kan lämnas till vårdnadshavaren.

## Arkivering

Alla intyg som utfärdas av folkhögskolan arkiveras i minst 30 år. Ansökningshandlingar destrueras.

## Brand

I alla klassrum och allmänna utrymmen finns skyltar som beskriver utrymningsvägar.

Utrymningsvägarna är väl synliga, och brandredskap får inte blockeras – om inte, vänligen gör skolan uppmärksam på denna brist!

Uppsamlingsplatsen för skolan är på andra sidan gångbron vid garagelängorna.

Vid brandlarm ska lärarna se till att alla omedelbart lämnar klassrummet, stänga eventuella fönster samt dörrar (får INTE låsas). Lärarna ska också räkna samman sina studerande vid uppsamlingsplatsen och lämna uppgift vidare till skolledningen. Skolans övriga personal ska se till att alla övriga utrymmen utöver klassrummen är tömda på folk. Om någon av oaktsamhet eller med avsikt utlöser brandlarm, då fara inte föreligger, är denne ekonomiskt ansvarig, och debiteras av skolan med 25 000 kr. Utöver detta kan ett rättsligt efterspel följa med polisutredning etc.